

制定日 2015年5月10日

最終改定日 2022年10月1日

公益社団法人全国学習塾協会

会長 安藤 大作

個人情報に関するお問合せ・苦情窓口：

TEL：03-6915-2293

FAX：03-6915-2294

E-MAIL：info@jja.or.jp

## 個人情報の取扱について

当協会は、「個人情報保護方針」に基づき、以下の事項を公表致します。

### 1. 個人情報について

---

当協会では、個人情報を以下の目的で利用させていただきます。

- (1) 個人情報の利用目的（保有個人データ）
  - ①正会員・賛助会員の新規登録・変更に係る運営のため。
  - ②学習塾認証制度運営のため。
  - ③プライバシーマーク認証制度運営のため。
  - ④学習塾講師検定制度運営のため。
  - ⑤学習塾法務者管理制度運営のため。
  - ⑥全国読書作文コンクール運営のため。
  - ⑦苦情・相談対応のため。
  - ⑧社会保障、税の行政運営のため。
  - ⑨安心塾バイト認証制度運営のため。
  - ⑩JJA総合補償制度運用のため。
  - ⑪その他。
- (2) 従業者個人情報の利用目的（保有個人データ）
  - ①人事管理、採用管理、賃金管理、福利厚生を行うため。
- (3) 採用応募者情報の利用目的のため（保有個人データ）
  - ①従業者採用活動のため。
  - ②採用のご案内等、採用活動に関するご連絡のため。
- (4) 公教育連携支援により取得する個人情報の利用目的（受託）
  - ①講師管理のため
  - ②委託元への業務内容の報告のため

### 2. 第三者提供及び共同利用について

---

- (1) 当協会は、個人情報を、予め本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除外します。
  - ①法令に基づく場合。
  - ②人命、身体又は財産保護のために必要な場合で、本人同意を得ることが困難な場合。
  - ③公衆衛生向上又は児童の健全な育成推進のために必要があり、本人の同意を得ることが困難な場合。
  - ④国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行する

ことに協力する必要がある場合、本人同意を得ることで当協会の事務に影響を及ぼすおそれがある場合。

⑤ 予め本人に必要事項を通知するか、当協会のホームページに公表している場合。

(2) 当協会では、いかなる事業とも共同利用は行いません。

### 3. 個人情報の委託について

---

当協会は、お客様及び当協会従業員の個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、委託する個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対する必要、かつ、適切な監督を行います。

### 4. 個人情報の提供の任意性について

---

当協会への個人情報のご提供は任意ですが、個人情報をご提供して頂かない場合は、当協会のサービスの全部又は一部がご利用できない場合があります。

### 5. 保有個人データについて

---

a) 組織の名称及び住所並びに代表者の氏名

公益社団法人全国学習塾協会

170-0005 東京都豊島区南大塚 3-39-2

会長 安藤 大作

b) 個人情報保護管理者の担当者の氏名または職名、所属

個人情報管理責任者 稲葉 秀雄

c) 全ての保有個人データの利用目的

上記1. を参照ください。

d) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先

個人情報に関するお問合せ・苦情窓口

住所：〒170-0005 東京都豊島区南大塚 3-39-2

メール：info@jja.or.jp

個人情報管理責任者代行 中村 紘二郎

e) 当該認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

当協会は認定保護団体事業者ではありません。

f) 保有個人データまたは第三者提供記録の開示等の請求等の手続き

本人または代理人の方は、保有個人データの利用目的の通知、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)または第三者提供記録の開示について、当社が個人情報保護法その他の法令により開示等の義務を負わない場合を除いてご請求できます。請求者が本人または代理人であることの確認のため、はじめに上記 d) の窓口まで開示等の請求を申し出ください。当社所定の「個人情報お問い合わせ申請書」を紙または電子等、ご請求者様のご希望の方法により送付いたします。ただし、開示に多額の費用を要する場合や指定いただいた方法による開示が困難である場合にあっては郵送による交付とさせていただきます。

必要事項をご記入いただき、同書に記載の本人確認資料を同封の上、再度、当社窓口まで郵送ください（マイナンバーカードなど公的証明書を本人確認資料とされる場合には、氏名や住所など本人が確認できる部分以外は、黒く塗りつぶしてください）。「個人情報お問い合わせ申請書」の記載に不備があった場合または本人であることを確認できない場合は、その旨ご連絡いたします。速やかに対応させていただきます。（作業に関する費用は無料です。）

g) 保有個人データの安全管理のために講じた措置

当協会は、取り扱う個人データの漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人データの安全管理のために以下の措置を講じています。

(1) 個人情報保護方針の策定

個人情報の適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定し、方針に基づいた個人情報保護の活動を行います。

(2) 個人情報の取扱いに係る社内規程の整備及び運用

個人情報の取得、移送、利用、保管、廃棄等のライフサイクルごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について、社内規程を整備し、運用しています。

(3) 組織的安全管理措置

個人情報を保護するため、管理者を設置するとともに、個人情報保護の活動が適切であることを定期的に確認するための内部監査体制を整え、実施しています。また、個人情報保護のマネジメントシステムを社内に構築し、継続的な改善活動に努めています。

(4) 人的安全管理措置

個人情報の取扱い関わらず、全ての従業員に対して、定期的な個人情報保護の教育を実施しています。また全ての従業員との間で、秘密保持に関する誓約を交わしています。

(5) 物理的安全管理措置

個人情報を取り扱う区域を明確にし、入退室管理や情報機器の持ち込み、持ち出しを厳しく制限しています。また、個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するため、定期的な点検活動を実施しています。

(6) 技術的安全管理措置

個人情報を処理する情報システムの不正アクセスや障害から保護する仕組みを導入しています。また個人情報に対する従業員のアクセス制限を実施し、アクセスを必要とする者のみが個人情報を取り扱えるようにしています。